



## Veiledning for nyregistrering av lokallag i Brønnøysundregistrene. "Forenklet blankett for foreninger".

### 1. Foreningens navn

Fyll kun inn korrekt navn på lokallaget på 1.1 – Mental Helse med kommunenavn laget dekker.

### 2. Meldingen gjelder

Sett kryss kun på 2.1 og 2.2.

### 3. Registrering i merverdiavgiftsmanntallet og/eller Nav Aa-registeret

Kryss for **NEI** på alle tre alternativene.

### 4. Foreningens adresse

Fyll inn lokallagets adresse, postnummer og poststed, og under kommune settes inn kommunenavn hvor lokallaget har adresse.

### 5. Postadresse

Foreninger som har en særskilt postadresse, for eksempel postboks, oppgir denne i tillegg til foreningens forretningsadresse/besøksadresse her.

### 6. Innsender/ gebyransvarlig

Dette punktet trenger ifølge Brønnøysund **ikke** fylles inn, kun sett inn ev. telefon til lokallaget.

### 7. Stiftelse av foreningen

Oppgi dato da foreningen ble stiftet. For eldre foreninger som ikke har nøyaktige opplysninger om dato for stiftelse, er det tilstrekkelig å oppgi stiftelsesår. **Husk å legge ved et stiftelsesdokument som dokumenterer etableringen av laget.**

### 8. Foreningens aktiviteter

Her fylles inn en så nøyaktig beskrivelse som mulig av aktiviteten(e) som utføres eller skal utføres: Mental Helse er en sosialpolitisk interesseorganisasjon for alle mennesker med psykiske helseproblemer, pårørende og andre interesserte. Mental Helse jobber for at alle skal ha en best mulig psykisk helse (ferdig utfylt).

### 9. Kontaktperson, daglig leder eller forretningsfører.

Her fylles det kun inn personnummer, navn og adresse til kontaktperson for lokallaget (eks. leder, sekretær eller den lokallaget bestemmer skal motta post og henvendelser forlaget) hunder første punkt: **Kontaktperson.**



## Veiledning for nyregistrering av lokallag i Brønnøysundregistrene. "Forenklet blankett for foreninger".

### 10. Ønsket målform

Her krysses for bokmål eller nynorsk

### 11. Foreningens vedtekter

Her krysses ingenting. Gjelder kun hvis foreningen skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret, og Mental Helse er ikke et foretak, men en frivillig organisasjon.

### 12. Foreningens styre

Her fylles inn alle styremedlemmer med personnummer, navn og adresse, og det krysses for hvilket verv den enkelte i styret har. Ifølge Brønnøysund er det ikke nødvendig å ha med varamedlemmer, dette er frivillig.

### 13. Signatur

Her krysses eller skrives ingenting.

### 14. Prokura

Her krysses eller skrives ingenting.

### 15. Revisor

Her krysses eller skrives ingenting.

### 16. Regnskapsfører

Her krysses eller skrives ingenting.

### 17. Kategori

7 100 Interesseorganisasjoner (ferdig utfylt).

### 18. Registrering av vedtekter

Her skal det krysses **NEI**. Dersom en krysser ja, vil en måtte huske på å sende inn nye vedtekter hver gang det gjøres endringer i vedtektene.

### 19. Årsregnskap i Frivillighetsregisteret

Her krysses **NEI**, innsending av årsregnskap sendes kun av Mental Helse sentralt.

### 20. Deltakelse i grasrotandelordningen

Her krysses for **JA** dersom en ønsker å gi tippere anledning til å støtte lokallaget med sin del av grasrotmidler.



## Veiledning for nyregistrering av lokallag i Brønnøysundregistrene. "Forenklet blankett for foreninger".

### 21. Kontonummer

Her fylles inn lokallagets kontonummer.

### 22. Andre merknader/opplysninger.

Her fylles det ut ingenting. Har lagt inn info om at Mental Helse har egne vedtekter som gjelder hele organisasjonen, og at fylkes- eller lokallagene ikke vedtar egne vedtekter. Det er fordi enkelte lokallag har fått skjema i retur fordi lokallagets vedtekter har vært etterlyst i Brønnøysund.

### 23. Underskrifter

Her fylles inn dato og årstall for innsending, og det er tilstrekkelig at en skriver under før innsending. **NB! Viktig at den som skriver under er samme person som er oppført som kontaktperson i pkt. 9 i skjemaet.**

### 24. Husk å legge ved:

- Siste oppdaterte vedtekter (finnes på nettsiden til Mental Helse [www.mentalhelse.no](http://www.mentalhelse.no) under "Om oss" og "Politikk").
- Stiftelsesdokument eller annen dokumentasjon for når lokallaget ble stiftet. Dersom en ikke kan finne slike dokumenter, er det viktig å legge ved informasjon om at stiftelsesdokumentene er blitt borte og ikke er tilgjengelig for lokallaget.