Oppstartssamtale nye frivillige

Dette er skjema for oppstartsamtale med nye frivillige. Det er et hjelpemiddel for deg som frivilligansvarlig til å ta imot frivillige på en god måte. Denne samtalen skal bidra til å bli kjent, forventningsavklaring, og finne rett oppgave til den frivillige. Lag gjerne et dokument per frivilligsamtale du har, så kan du lagre informasjonen til oppfølgingssamtale.

**Informasjon om den frivillige**

Navn:

Lokallag:

Oppgave/rolle:

**1**

|  |
| --- |
| **Introduksjon og velkomst:** *Start samtalen med å ønske den frivillige velkommen til Mental Helse. Gi en introduksjon av deg selv. Gi en kort introduksjon om organisasjonens formål og aktiviteter.* |
|  |
| **Bakgrunn og motivasjon:***Spør den frivillige om deres bakgrunn, interesser og tidligere erfaringer. Hva motiverer dem til å bli frivillig i Mental Helse. Utforsk hva de håper å oppnå gjennom sitt frivillige arbeid.* |
| **2** |
| **Interesseområder:** *Kartlegg hvilke områder den frivillige har lyst til å jobbe med. Dette kan inkludere arrangementer, samtaler, informasjonsarbeid, eller andre oppgaver. Spør om spesifikke fagområder eller temaer de ønsker å bidra innenfor.* |
| **3** |
| **Tilgjengelighet og arbeidstid:** Diskuter når og hvordan den frivillige ønsker å jobbe. Er de tilgjengelige på dagtid, kveldstid eller helger? Hvor mange timer per måned kan de avsette til frivillig arbeid? |
| **4** |
| **Forventninger og støtte:** Informer den frivillige om hva de kan forvente av Mental Helse som organisasjon. Gi informasjon om opplæring, veiledning og støtte de vil få som frivillig.**5** |
|  |
| **Avslutning:** Avslutt samtalen med å takke den frivillige for deres interesse og engasjement. Gi informasjon om videre steg, som opplæring og eventuelle neste møter. |
| **6** |
| **Eventuelt**. *Andre kommentarer eller innspill kan du legge her* |
|  |

**7**