Oppfølgningssamtale nye frivillige

Å gjennomføre individuelle oppfølgingssamtaler med frivillige er en flott måte å styrke engasjementet og forståelsen mellom organisasjonen og de frivillige. Her er noen forslag til hvordan du kan strukturere en slik samtale. Still gjerne oppfølgingsspørsmål ved behov.

Husk at samtalen bør være en toveis dialog der du lytter nøye til den frivilliges perspektiv og behov, og skjema er kun ment som en veiledning.

Lykke til med oppfølgingssamtalen, og takk for det viktige arbeidet dere gjør i Mental Helse!

**Informasjon om den frivillige**

Navn:

Lokallag:

Oppgave/rolle:

|  |
| --- |
| **Introduksjon og velkomst:** *Start samtalen med en varm velkomst og takk for den frivilliges innsats. Gi en kort oversikt over formålet med samtalen* |
| **1** |
| **Status på engasjement:**Spør den frivillige hvordan de har opplevd sitt engasjement så langt. Hva har vært de mest positive aspektene ved å være frivillig? Har de møtt på noen utfordringer eller hindringer? |
| **2** |
| **Tilbakemelding og evaluering.** *Be om tilbakemelding på organisasjonens støtte og tilrettelegging. Har de fått tilstrekkelig opplæring og veiledning? Hva kan vi gjøre bedre for å støtte dem?* |
| **3** |
| **Forbedringspunkter og utvikling:** Diskuter eventuelle forbedringsområder for den frivillige. Er det spesifikke ferdigheter de ønsker å utvikle? Hvordan kan vi sammen legge til rette for deres personlige vekst? |
| **4** |
| **Fremtidige muligheter:** Snakk om fremtidige muligheter og prosjekter. Er det andre områder de ønsker å bidra til? Hvordan kan vi best støtte deres videre engasjement?**5** |
|  |
| **Avslutning:** Takk den frivillige for deres ærlighet og deltakelse. Avtal eventuelle oppfølgingspunkter eller neste steg.**6** |
|  |
| **Eventuelt**. *Andre kommentarer eller innspill kan du legge her. Noe annet den frivillige vil snakke om?*  |
| **7** |