Sluttsamtale frivillige

Å gjennomføre individuelle sluttsamtaler med frivillige er en god måte å få tilbakemelding på hvordan vedkommende har opplevd å være frivillig hos oss. Ikke bare bidrar det til at den frivillige sitter igjen med et bedre inntrykk av oss, men det gir oss også verdifull informasjon for å kunne utvikle oss.

Husk at samtalen bør være en toveis dialog der du lytter nøye til den frivilliges perspektiv og behov, og skjema er kun ment som en veiledning.

Lykke til med sluttsamtalen, og takk for det viktige arbeidet dere gjør i Mental Helse!

**Informasjon om den frivillige**

Navn:

Lokallag:

Oppgave/rolle:

|  |
| --- |
| **Takk og annerkjennelse.** *Start samtalen med å takke den frivillige for innsatsen og engasjementet. Anerkjenn deres bidrag, og det positive de har gjort for Mental Helse.*  |
| **1** |
| **Erfaringer og refleksjon*.*** *Spør den frivillige om deres erfaringer og refleksjoner rundt jobben de har utført. Hva har de lært? Hva har vært utfordrende? Hva har vært givende?*  |
| **2** |
| **Feedback og forbedringsmuligheter.** *Be om konstruktiv tilbakemelding på jobben og samarbeidet. Hva har fungert bra? Hva kan forbedres?*  |
| **3** |
| **Avslutning og veien videre** *Avslutt samtalen ved å takke den frivillige igjen. Diskuter eventuelle fremtidige muligheter for samarbeid og engasjement. Er det andre frivilligoppgaver de ønsker å påta seg? Ønsker de å fortsette å støtte organisasjonen gjennom å tegne en fastgiver-avtale, eller et medlemskap?* |
| **4** |
| **Eventuelt**. *Andre kommentarer eller innspill kan du legge her. Noe annet den frivillige vil snakke om?* **5** |
|  |