

**ÅRSREGNSKAP 2024**  
**for**  
**MENTAL HELSE DRAMMEN**



## ÅRSBERETNING

### 1. Formalia

#### 1.1. Styrets sammensetning

På årsmøtet 29. februar 2024 fikk laget styre denne sammensetningen:

Arvid Kolloen, styreleder  
Ann Karin Sørensen, nestleder  
Marlow Lokshall, kasserer  
Asle Finnevolden, sekretær  
Karin Jill Martinsen, styremedlem  
Gry Helen Fredheim, styremedlem  
Marit Haug, varamedlem  
John Hauge, varamedlem.

Før styremøte 2. mai hadde Gry Helen Fredheim søkt og fått innvilget fritak fra styrevervet. Ved en feil ble John Hauge konstituert som styremedlem til han fratrådte som styremedlem og varamedlem, da han for en periode var medlem av valgkomiteen.

Marit Haug har etter dette fungert som styremedlem i styremøtene i oktober, november og desember, inntil hun trakk seg av personlige grunner på nyåret.

#### 1.2. Styremøter

Det er avholdt 9 styremøter i perioden, og varamedlemmer er innkalt og gitt anledning til å møte i alle styremøtene.

#### 1.3. Medlemsmøter

Det er avholdt 5 medlemsmøter i perioden.

### 2. Øvrige aktiviteter

#### 2.1 Deltakelse i andre fora

##### 2.1.1. Marlow Lokshall

Han er leder av Komiteen for Verdensdagen 2024 i Drammen.

Han er kasserer i Mental Helse Buskerud

Var delegat for Mental Helse Buskerud på Mental Helses landsmøte.

##### 2.1.2. Ann Karin Sørensen

Er sekretær i Mental Helse Buskerud.

Var delegat for Mental Helse Buskerud på Mental Helses landsmøte.

#### 2.2. Svelvikdagene

Vi hadde en svært vellykket stand under Svelvikdagene hvor mange oppsøkte standen vår og fikk informasjon om oss.

#### 2.3. Elvefestivalen

Vi deltok på Elvefestivalen på Gamle Kirkeplass.

#### 2.4. Verdensdagen for psykisk helse 2024

##### 2.4.1. Torvstand

Også i år hadde vi stand på torget i helgen rundt Verdensdagen. Vi delte ut vafle og fikk mange henvender med det..

##### 2.4.2. Bruløpet 2024

I år var det 12 års jubileum, og vi fikk holde den kulturelle aktiviteten på Union Scene, som vi er vant med. Vi hadde fått en engasjerende foredragsholder fra Verdensdagens egen liste over foredragsholder.

Som vanlig avsluttet vi med «After run» og høstsuppe på Fontenehuset, og alle syntes å kose seg.

### 2.4.3. Fårikålkveld

I år avholdt vi fårikålkveld i kjent stil.

### 2.4.4. Samarbeidet med Buskerud Bedriftsidrettskrets

Vi avsluttet samarbeidet med å være løpsvakter, men medlemmer av Mental Helse kan fortsatt melde seg på arrangementer til medlemspris, selv om vi ikke formelt har et bedriftsidrettslag.

### 2.4.5. Grillfest og julebord

Vi avholdt grillfest i juni og i år holdt vi julebord på Quality Hotel River Station («Brunosten») med ca 20 deltakere. Hotellet hadde god mat og service.

### 2.4.6. Strømstadurer

Vi fikk avhold sverigetur vår og høst som planlagt.

### 2.4.7. Overnattingstur til Strømstad

I år gikk turen med minibuss til Laholmen hotell midt i Strømstad..

## 2.5. Fordelsprogrammene

Styret har ikke fått noen tilbakemeldinger fra medlemmene om hvilke fordelsprogram vi skal arbeide for. Det er derfor ikke gjort noe mer med dette arbeidet.

## 3. Samarbeidet med Mental Helse Drammen Vest

Styret mener fortsatt at det er viktig at aktivitetene i Erik Olsens gate 3 og Veksthuset fortsetter, og det er vanskelig å se for seg at et felles styre ville make dette.

Vi samarbeider med Mental Helse Drammen Vest så mye som mulig, men styret ser det ikke som naturlig å starte arbeidet med å planlegge en sammenslåing med det første.

## 4. Nye inntektskilder

Vi har ikke fått tilskudd fra Drammen kommune, verken til ordnær drift eller Bruløpet.

Til gjengjeld har arbeidet og utgiftene med å bli organisasjon som står ansvarlig for bingovirksomhet båret frukter, ved at Tråkka Bingo har godkjent oss sammen med 19 andre.

## 5. Regnskap

### 5.1. Forutsetninger og merknader

Mental Helse Drammen forurenser i liten grad miljøet og det fungerende styret har 57 prosent kvinneandel.

Årsregnskapet er gjort opp med et overskudd på kr 58 940,64 som foreslås overført konto for annen egenkapital.

Drammen 25. januar 2025

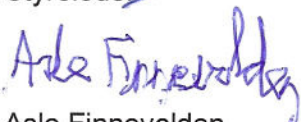


Arvid Kolloen  
Styreleder

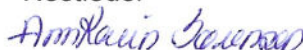
Ann Karin Sørensen  
Nestleder



Marlow Lokshalt  
Kasserer



Asle Finnevolden  
Sekretær



Karin Jill Martinsen  
Styremedlem

<b>RESULTAT</b>	<b>Noter</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSUTGIFTER</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekter	5	28 320 kr	30 020 <
Andre inntekter	5	309 654 kr	177 890
<b>Sum inntekter</b>		<b>337 974 kr</b>	<b>207 910</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnader		19 927	19558
Lønnskostnader	2	15 424	6676
Avskrivninger	1	1 537	4600
Andre driftsutgifter	2,6	238 773	208548
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>275 661 kr</b>	<b>239 382</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>62 313 -kr</b>	<b>31 472</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSUTGIFTER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		541 kr	1 470
Annen finansinntekt		249 kr	262
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>790 kr</b>	<b>1 732</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen renteutgift		153	18
Annen finanskostnad		4 009	948
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>4 162</b>	<b>966</b>
<b>Netto finanspost</b>	-	<b>3 372</b>	<b>766</b>
<b>ORDINÆRT RES FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>58 941 -kr</b>	<b>30 706</b>
<b>SKATTEKOSNAD</b>		<b>- kr</b>	<b>-</b>
<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>		<b>58 941 -kr</b>	<b>30 706</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>58 941 -kr</b>	<b>30 706</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPOSISJONER</b>			
Overføring annen egenkapital		58 941 -kr	30 706

**BALANSE PR 31.12.24**

	Noter	2024		2023
<b>EIENDELER</b>				
<b>ANLEGGSMIDLER</b>				
<b>Varige driftsmidler</b>				
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormm.	1	kr	- kr	1 537
<b>Sum varige driftsmidler</b>		kr	- kr	1 537
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		kr	- kr	1 537
<b>OMLØPSMIDLER</b>				
Varelager		kr	137 kr	1 880
<b>Fordringer</b>				
Kundefordringer	4	kr	19 886 kr	7 518
Andre fordringer		kr	42 557 kr	15 206
<b>Sum fordringer</b>		kr	62 443 kr	22 724
Bankinnskudd, kontanter o.l		kr	45 618 kr	26 182
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		kr	108 198 kr	50 786
<b>SUM EIENDELER</b>		kr	108 198 kr	52 323
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>				
<b>EGENKAPITAL</b>				
<b>Opptjent egenkapital</b>				
Annen egenkapital	3	kr	104 776 kr	45 836
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		kr	104 776 kr	45 836
<b>GJELD</b>				
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>				
Leverandørgjeld	4	kr	79 kr	884
Skyldig skattetrekk			kr	-
Annen kortsiktig gjeld		kr	3 343 kr	5 603
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		kr	3 422 kr	6 487
<b>SUM GJELD</b>		kr	3 422 kr	6 487
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		kr	108 198 kr	52 323

Drammen 25. januar 2025

I styret for  
Mental Helse Drammen

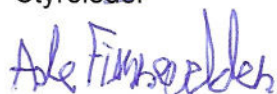


Arvid Kolloen  
Styreleder


Ann Karin Sørensen  
Nestleder




Marlow Lokshall  
kasserer



Asle Finnevolden  
Sekretær



Karin Jill Martinsen  
Styremedlem

## REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. De benyttede regnskapsprinsippene er i samsvar med tidligere år.

Også i år er det at prosjektregnskapet for Verdensdagen for psykisk helse er tatt inn i notene til regnskapet her. Grunnen til dette er at Komiteen for verdensdagen for psykisk helse i Drammen nå også får private sponsormidler utenom midler fra Drammen kommune og Verdensdagen for psykisk helse. Styret mener det er viktig å synliggjøre bruken av disse midlene, særlig når det er Mental Helse Drammen som står økonomisk medansvarlig for arrangementene.

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på betalingstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktige gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på oppkjøpstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskostnad, men nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrig kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tilleggs driftsmiddelets kostpris, og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi, foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

### Skatt

Mental Helse Drammen er en ideell organisasjon og er ikke skattepliktig.

### NOTE 1 VARIGE DRIFTSMIDLER

Mental Helse Drammen har fått til skudd til telt og beachflagg fra Lydia og Harald Lyches fond. Disse er de eneste aktiva som er aktivert, og da det ikke er aktivert nye varige driftsmidler, avskriver restverdien.

Aktiverte anleggsmidler har denne avskrivningsplan:

Ansk.verdi	Tidl. Avskrevet	Saldo 01.01.24	Avskrivning	Saldo 31.12.24
kr 21 912,50	kr 20 375,28	kr 1 537,22	kr 1 537,22	kr -

## NOTE 2 LØNNKOSTNADER

Lønn

Laget har ikke lenger noen deltidsansatt, da Dagsenteret overtok avtalen med vaskehjelpen høsten 2014.

Det er utbetalt honorar til styre- og varamedlemmer for kr 15 000,- fordelt på styre- og varamedlemmer for året.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til styremedlemmer eller andre nærstående parter i 2024.

Revisor

Kostnadsført revisor honorar for 2024 er kostnadsført med 22.750 kroner.

## NOTE 3 EGENKAPITAL

Egenkapital pr 01.01.24	kr 45.836
Årets resultat	kr 58.940
Egenkapital pr 31.12.24	kr 104.776

## NOTE 4 FORDRINGER OG GJELD

Fordringer med forfall senere enn 1 år = 0

Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år = 0

## NOTE 5 INNTEKTER

Salgsinntekter

Lagets salgsinntekter består i all hovedsak av salg av mineralvann og mat på egne arrangementer, samt egenandeler på turer og sosiale arrangementer.

Det har aldri vært intensjonen at salgsinntektene skal gi vesentlig overskudd. Laget balanserer regnskapet ved å regulere egenbetalingen etter hva laget får av tilskudd fra forskjellige kilder.

Detaljer for inntektskilder fremkommer her:

### SALGSINTEKTER

3100 Salgsinntekt:	-kr 575,00
3105 Eksterne salg	-kr 930,00
3120 Egenandeler matsservering	-kr 610,00
3130 Egenandel turer og arrangement	-kr 22 540,00
3140 Egenandeler servering møter o.	-kr 1 065,00
3150 Andre egenandeler fra medlemme	-kr 1 890,00
3155 Lodd- og bingosalg	-kr 710,00
<b>SUM SALGSINTEKTER</b>	<b>-kr 28 320,00</b>



**NOTE 6 ANDRE DRIFTSUTGIFTER**

Disse spesifiseres slik:

**ANNEN DRIFTSKOSTNAD**

6420 Leie datasystemer	kr	8 756,00
6540 Inventar	kr	11 606,75
6560 Rekvizita	kr	19 544,19
6620 Reparasjon og vedlikehold utst	kr	1 493,75
6700 Revisjons- og regnskapshonorar	kr	22 750,00
6780 Kostnader deltakelse årsmøter	kr	-
6790 Andre fremmede tjenestger	kr	-
6800 Kontorrekvizita	kr	8 949,65
6810 IKT-kostnader	kr	1 499,00
6860 Eksterne møter, kurs, oppdater	kr	8 074,00
6901 Mobiltelefon	kr	2 534,15
6940 Porto	kr	5 066,00
7000 Drivstoff	kr	2 616,64
7040 Forsikringer	kr	-
7100 Bilgodtgjørelse, oppgaveplikti	kr	12 388,72
7101 Refunderte kjøregodtgjørelser	-kr	46,80
7140 Reisekostnad, ikke oppgaveplik	kr	3 208,20
7320 Informasjon og opplysningskost	kr	6 218,75
7340 Blomster	kr	459,00
7341 Blomster og kranser begravelse	kr	2 125,00
7420 Gave, fradragberettiget	kr	760,00
7500 Forsikringspremie	kr	2 468,00
7630 Registrerings- og kontrollavgi	kr	-
7710 Styremøter, medlems- og årsmøt	kr	7 137,01
7715 Julebord	kr	20 842,00
7730 Turer og ekskusjoner	kr	87 598,69
7740 Teaterturer og andre kulturell	kr	1 150,00
7770 Bank- og kortgebyr	kr	1 124,25
7771 Øreavrundinger	kr	2,45
7775 Gegyr vipps	kr	270,67
7776 izettleavgift	kr	177,37
<b>SUM ANNEN DRIFTSKOSTNAD</b>	kr	<b>238 773,44</b>

**ANDRE DRIFTSINNEKTER**

3200 Tilskudd andre	-70 000,00
3210 Kontigenter	-10 868,00
3220 Tilskudd fra fylkeslaget	-10 000,00
3240 Tilskudd fra Mental Helse sent	0,00
3250 Velferdsmidler via fylkeskonto	-10 550,32
3400 Offentlige tilskudd	0,00
3410 Grasrotandelsmidler	-39 856,34
3411 Grasrotmidler bingo	-5 062,00
3415 Tilskott bingovirksomhet	-120 218,00
3420 Momsrefusjon	-18 960,00
3430 Øremerkede tilskudd	-21 000,00
3440 Offentlig tilskudd for tjenest	0,00
3900 Øvrige inntekter:	0,00
3910 Gaver	-3 140,00
<b>SUM ANDRE DRIFTSINNEKTER</b>	<b>-309 654,66</b>

## NOTE 7 VIKTIGE SAMARBEIDSPROSJEKTER

### Verdensdagen for psykisk helse 2024

Dette er et samarbeidsprosjekt mellom Mental Helse Drammen og forskjellige kommunale og andre etater, alt avhengig av mottoet for dagen.

Også i år var det Bruløpet som var arrangementet for Verdensdagen. I motsetning til i 2020, var det i år et vanlig løp med sosiale aktiviteter.

Prosjektet har dette særregnskapet for vår del av kostnadene ved arrangementet:

	Res-2024	Res-2023
<b><u>SALGS- OG DRIFTSINNTEKT</u></b>		
3410 Tilskudd fra Verdensdagen Sentralt	-kr 10 000,00	
3420 Tilskudd Drammen kommune	kr -	-kr 15 555,00
3430 Tilskudd fra Psykisk helse	kr -	
3440 Tilskudd fra Mental Helse Drammen	kr -	
3445 Tilskudd fra Mental Helse	kr -	-kr 8 000,00
3900 Kontantstøtte Union Eiendomsutviloinmg	-kr 5 000,00	-kr 5 000,00
<b>SUM SALGS- OG DRIFTSINNTEKT</b>	<b>-kr 15 000,00</b>	<b>-kr 28 555,00</b>
<b><u>LØNSKOSTNAD</u></b>		
5000 Lønn til ansatte	kr -	
<b>SUM LØNSKOSTNAD</b>	<b>kr -</b>	
<b><u>ANNEN DRIFTSKOSTNAD</u></b>		
6560 Rekvisita	kr -	kr 10 980,00
6710 Honorarer	kr 22 058,50	kr 19 987,72
6800 Kontorrekvisita	kr -	
6950 Kaffe og annen servering	kr -	
7100 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	kr 820,70	
7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	kr 1 370,00	
7340 Blomster	kr -	kr 965,00
7770 Bank- og kortgebyr	kr -	
<b>SUM ANNEN DRIFTSKOSTNAD</b>	<b>kr 24 249,20</b>	<b>kr 31 932,72</b>

Til årsmøtet i  
Mental Helse Drammen

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Mental Helse Drammen som viser et overskudd på kr 58 941. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av

### Kopstad og Kure Revisjon

Bragernes Torg 6A, 3017 DRAMMEN – [www.kkrevisjon.no](http://www.kkrevisjon.no)  
Foretaksregisteret: 922 176 647– Medlem av Den Norske Revisorforening

årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 9. februar 2025  
**Kopstad og Kure Revisjon AS**

Marit Kure  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# Elektronisk signatur

Signert av

**KURE, MARIT**



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

09.02.2025 15:49:35

Signaturmetode

Norwegian Buypass

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.